

Нормативная база ИРО РТ

<http://www.irort.ru/node/2389>

Республиканский Совет наставников

<http://www.irort.ru/node/2389>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»



«ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ МӘГАРИФ
БҮЛЕГЕ» МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ПРИКАЗ**БОЕРЫК**

п.г.т. Уруссу

№ 281

«30» июля 2020 года

Об утверждении состава
Совета наставничества

В соответствии с приказом ГАОУ ДПО «Институт развития образования
Республики Татарстан» о реализации региональной системы наставничества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета наставников Ютазинского МР РТ (приложение1);
2. Утвердить положение о наставнике;
3. Утвердить план работы Совета;
4. Назначить ответственным за организацию наставнической деятельности Гарееву Р.Ф. – методиста Отдела образования;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.М. Гилязева

ПРИКАЗЫВАЮ:

Список учителей-наставников Ютазинского муниципального района РТ

№	<i>ФИО наставника</i>	<i>Направление наставнической деятельности</i>
1	Гареева Раушания Фануровна	куратор наставнической деятельности в муниципальном районе
2	Иламова Зульфия Нинелевна	работа с учителями, испытывающими профессиональное выгорание
3	Зиннатуллина Рамиля Халимовна	работа с учителями, испытывающими профессиональное выгорание
4	Рахматуллина Алсу Мукатдисовна	работа с учителями, испытывающими профессиональное выгорание
5	Юнусова Роза Рифовна	работа с учителями, испытывающими профессиональный дефицит
6	Габбасова Юлия Борисовна	работа с молодыми учителями
7	Гильфанова Луиза Анваровна	работа с учителями, испытывающими профессиональный дефицит
8	Садыкова Фирюза Илькамовна	работа с молодыми учителями
9	Хворонова Елена Александровна	работа с учителями, испытывающими профессиональный дефицит

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставнике в системе образования Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее — Положение) определяет порядок организации и проведения различного вида деятельности по наставничеству в системе образования, права и обязанности наставников и подопечных.

1.2. Положение определяет наставничество как коллективную (групповую) и индивидуальную направленную помощь педагогам, в т. ч. и молодым специалистам, в педагогической деятельности, а также длительный целенаправленный процесс и индивидуализированную форму обучения и воспитания педагога, не имеющего достаточного опыта педагогической деятельности.

1.3. Положение определяет наставника как более опытного работника образовательной организации, принимающего на себя функции по обучению новых и/или менее опытных работников и/или передаче дефицитных профессиональных компетенций

1.4. Подопечный наставника — это новый и/или менее опытный педагог, прикрепляемый к наставнику и или педагог, имеющий дефицитные профессиональные компетенции

1.5. Методологической основой системы наставничества «наставник — подопечный» является принцип «Равный — равному», предполагающий равноценный обмен профессиональными компетенциями.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целями наставничества являются:

- создание эффективной системы передачи передового педагогического опыта и воспитания; повышение квалификации педагогов; обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для достижения педагогами необходимых результатов.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи педагогам в освоении необходимых компетенций за счет ознакомления с современными методами и приемами работы, передачи наставником личного опыта;
- обучение педагогов в минимальные сроки необходимому профессиональному мастерству, соблюдению требований нормативных документов, в том числе по охране труда;
- содействие достижению педагогами высокого качества труда;

- вхождение молодых специалистов в трудовой коллектив, освоение ими корпоративной культуры;
- воспитание у педагогов чувства личной ответственности за результаты своей деятельности;
- формирование положительного отношения к педагогическому труду;
- снижение текучести кадров и мотивирование педагогов к достижению целей организации.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество устанавливается над следующими категориями специалистов:

- педагогами, не имеющими необходимых для осуществления эффективной педагогической деятельности сформированных профессиональных компетенций;
- педагогами, не имеющими достаточного педагогического опыта в различных направлениях деятельности.
- молодыми специалистами — выпускниками высших и средних специальных учебных заведений (1–5 лет работы);
- приступившими к работе в школе после службы в Вооруженных силах Российской Федерации педагогами;

3.2. Временные рамки наставничества:

- для молодых специалистов — через один месяц после начала работы, сроком до 2 лет;
- для демобилизованных из рядов Вооруженных сил Российской Федерации — на 2 года;
- для педагогов, не имеющих достаточного педагогического опыта, — на 2 года;
- для педагогов, имеющих дефицитные профессиональные компетенции, — от 1 до 2 лет.

3.3. Наставничество в образовательной организации вводится на основании приказа директора.

3.4. Требования к подбору наставников осуществляется по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- наличие общепризнанных личных достижений и результатов;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж профессиональной деятельности в организации не менее двух лет;
- сформированные навыки по разъяснению, объяснению и инструктажу подопечных по тематике наставничества.

3.5. Педагог назначается наставником с его письменного согласия.

3.6. За одним наставником закрепляется одновременно не более пяти подопечных.

3.7. Наставничество осуществляется в течение всего периода, назначенного подопечному.

3.8. При организации работы наставников необходимо выполнение следующих требований:

- наставничество эффективно при условии, если эта работа ведется планомерно, системно и систематически;
- необходимо выбирать, планировать определенную проблему и доводить её решение до позитивного результата;
- встречи наставника и его коллеги осуществляются не менее 1 раза в месяц, продолжительностью 1–2 часа, это могут быть индивидуальные, групповые консультации, посещение и разбор урока, участие в мастер-классах и др.

3.9. Педагоги, желающие получить статус «наставника» и/или «подопечного», регистрируются в электронной системе «Школа наставничества» через сайт ИРО РТ. После индивидуальной регистрации по маршрутам каждый из зарегистрировавшихся педагогов получает индивидуальный логин и пароль.

3.10. Индивидуальный логин и пароль наставника/подопечного является основанием для осуществления индивидуального образовательного маршрута.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

- требовать от подопечного выполнения указаний по вопросам, связанным с его деятельностью;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой подопечного;
- участвовать в обсуждении профессиональной карьеры подопечного и планировании его дальнейшей работы в организации;
- требовать от подопечного отчета о проделанной работе;
- принимать участие в программе профессионального роста и методической поддержке подопечного.

4.2. Наставник обязан:

- ознакомить подопечного с основами наставнической деятельности;
- изучить профессиональные и нравственные качества подопечного, его отношение к работе, коллективу, увлечения, наклонности;
- оказать подопечному индивидуальную помощь практическими приемами и способами качественного выполнения обязанностей и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- разработать индивидуальную программу наставничества для подопечного;

- личным примером развить положительные качества подопечного, корректировать его поведение на работе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, формировать здоровый образ жизни, общественно значимые интересы, содействовать развитию культурного и профессионального кругозора;
- информировать подопечного о целях, задачах и результатах текущей деятельности;
- развить у подопечного стремление к выполнению сложной и ответственной работы, освоению новой техники и современных технологий;
- способствовать развитию постоянного интереса к инновационному творчеству, внедрению современных стандартов качества образования;
- с учетом деловых и морально-психологических качеств подопечного содействовать его профессиональному росту, достижению высокого профессионализма, участвовать в формировании и развитии карьеры;
- составить характеристику на подопечного;
- заполнять анкеты по итогам отчетных периодов (Приложение 1).

4.3. Ответственность наставника:

- наставник несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функциональных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением;
- при отказе от продолжения стажировки подопечных наставник лишается статуса наставника.

5. Права и обязанности подопечного

5.1. Подопечный имеет право участвовать в разработке программы наставничества и вносить предложения об ее изменении, участвовать в обсуждении результатов стажировки.

5.2. Подопечный обязан:

- ознакомиться под подпись с выпиской из приказа о назначении наставника в течение трех дней с момента издания приказа;
- выполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- проходить контрольные мероприятия согласно программе наставничества, в том числе заполнять анкеты по итогам отчетных периодов (Приложение 2).

6. Анализ работы подопечного

6.1. Предварительный анализ работы подопечного осуществляется по истечении первого года наставничества, в нем рассматриваются следующие вопросы:

- анализ процесса адаптации работника в организации;
- выполнение на текущий период индивидуального плана работ по программе наставничества;
- обозначение сильных и слабых сторон работника;

- обсуждение проблем в профессиональной деятельности, которые необходимо решить;
- необходимая помощь со стороны организации.

6.2. Наставник по результатам предварительного анализа при необходимости корректирует программу наставничества, дополнительно разрабатывает и принимает необходимые меры для ликвидации выявленных затруднений и дефицитов подопечного.

6.3. Если по итогам контрольных мероприятий выявится необходимость в продолжении наставничества, то наставник с участием подопечного разрабатывает и реализует дополнительные мероприятия, направленные на решение проблем подопечного.

Анкета для наставника

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить работу системы наставничества.

К Вам прикреплен подопечный. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете его результат

№№	Вопрос	Вопрос Оценка (по шкале от 1 до 5)
1.	Достаточно ли было времени, проведенного Вами с подопечным, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2.	Насколько подопечный точно следовал Вашим рекомендациям	
3.	В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4.	В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5.	Насколько, по Вашему мнению, подопечный готов к качественному исполнению своих обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	
6.	Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма подопечного?	
7.	Какой из аспектов работы подопечного важен при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: – решение психолого-педагогических проблем с обучающимися и коллективом; – освоение практических навыков работы; – изучение теории, выявление пробелов в знаниях; – освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8.	Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным (расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов): – самостоятельное изучение подопечным материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте; – в основном самостоятельное изучение подопечным материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону; – личные консультации в заранее определенное время; – личные консультации по мере возникновения необходимости; – поэтапный совместный разбор практических заданий	
9.	Ваши предложения по организации процесса наставничества:	

Анкета для подопечного

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить систему наставничества. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались.

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю;
- 2–1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю.

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30–70 процентов;
- 60–40 процентов;
- 70–30 процентов;
- 80–20 процентов.

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;
- да, но редко;
- нет.

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
- да, раз в месяц;
- нет.



**ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА
НАСТАВНИКОВ
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ГАРЕЕВА РАУШАНИЯ ФАНУРОВНА, **методист по кадровой работе** **и аттестации педагогических кадров** **МКУ «Отдел образования Исполнительного** **комитета Ютазинского муниципального** **района Республики Татарстан»**

Стаж наставнической деятельности: 6 лет

Направление наставничества:
куратор наставнической деятельности в
муниципальном районе



ИЛАМОВА ЗУЛЬФИЯ НИНЕЛЕВНА, учитель английского языка МБОУ «Уруссинская гимназия»

Стаж наставнической деятельности: 20 лет

**Направление наставничества:
работа с учителями, испытывающими
профессиональное выгорание**



ЗИННАТУЛЛИНА РАМИЛЯ ХАЛИМОВНА, учитель русского языка и литературы МБОУ «Уруссинская гимназия»

Стаж наставнической деятельности: 17 лет

**Направление наставничества:
работа с учителями, испытывающими
профессиональное выгорание**



РАХМАТУЛЛИНА АЛСУ МУКАТДИСОВНА, учитель начальных классов МБОУ «Уруссинская гимназия»

Стаж наставнической деятельности: 23 года

Направление наставничества:
работа с учителями, испытывающими
профессиональное выгорание



ЮНУСОВА РОЗА РИФОВНА

учитель химии и биологии
МБОУ «Урусинская гимназия»

Стаж наставнической деятельности: 18 лет

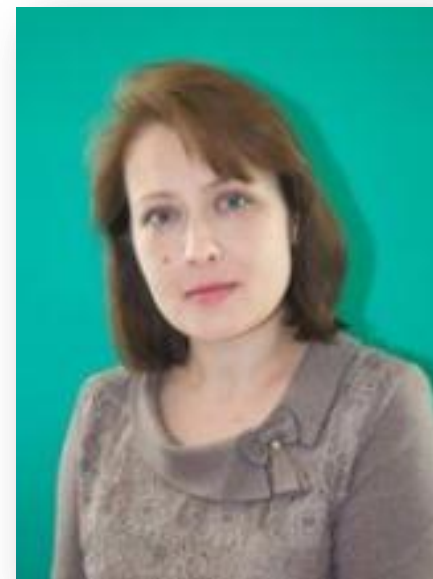
Направление наставничества:
работа с учителями , испытывающими
профессиональный дефицит



ХВОРОНОВА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА, учитель начальных классов МБОУ «Уруссинская СОШ №2»

Стаж наставнической деятельности: 7 лет

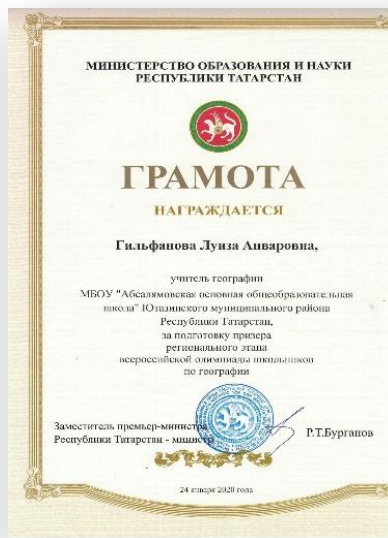
Направление наставничества:
работа с учителями , испытывающими
профессиональный дефицит



ГИЛЬФАНОВА ЛУИЗА АНВАРОВНА, учитель географии и биологии МБОУ «Уруссинская СОШ №2»

Стаж наставнической деятельности: 10 лет

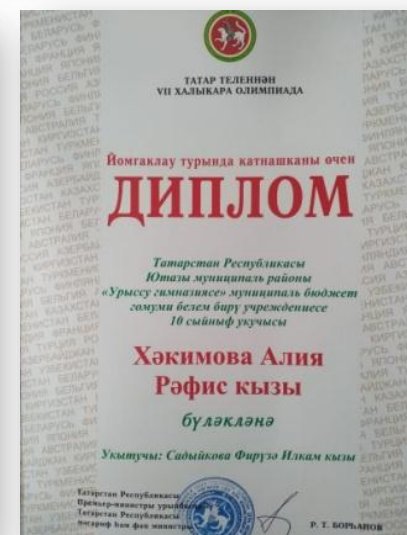
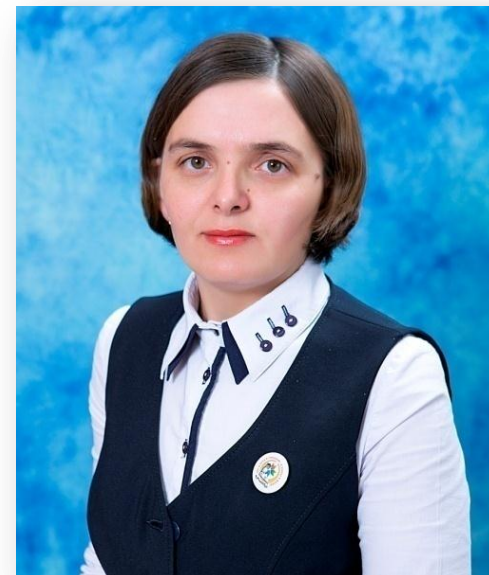
**Направление наставничества:
работа с учителями , испытывающими
профессиональный дефицит**



САДЫКОВА ФИРЮЗА ИЛЬКАМОВНА, учитель татарского языка и литературы МБОУ «Урусинская гимназия»

Стаж наставнической деятельности: 13 лет

Направление наставничества:
работа с молодыми учителями



ГАББАСОВА ЮЛИЯ БОРИСОВНА, учитель начальных классов МБОУ «Уруссинская СОШ №2»

Стаж наставнической деятельности: 3 года

**Направление наставничества:
работа с молодыми учителями**



ПЛАН
работы муниципального Совета наставников
Ютазинского района Республики Татарстан
на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	
1.	Заседания муниципального Совета наставников	1 раз в квартал	Совет наставников	Гареева Р.Ф. Иламова З.Н. Зиннатуллина Р.Х.
2.	Разработка нормативно-методических материалов, регламентирующих деятельность наставников образовательных организаций Ютазинского района	Сентябрь	Совет наставников	Гареева Р.Ф. Иламова З.Н. Зиннатуллина Р.Х.
3.	Формирование единой базы данных педагогов-наставников образовательных организаций Ютазинского муниципального района	В течение года	Совет наставников	Гареева Р.Ф. Иламова З.Н. Зиннатуллина Р.Х.
4.	Внедрение республиканской модели наставнической деятельности педагогических кадров	Август – декабрь	Учителя Ютазинского района	Члены Совета
5	Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов - Анализ программно - методического обеспечения. - Определение форм образовательной деятельности по каждой образовательной области - Анкетирование педагогов на владение знаниями о современных педагогических технологиях. Диагностики с целью выявления затруднений, проблем.	Август-сентябрь	Совет наставников	Гареева Р.Ф. Иламова З.Н. Зиннатуллина Р.Х.
6	Реализация на электронной площадке «Школа наставничества» сетевого проекта «Визитная карточка муниципального опыта наставнической деятельности»	В течение года	Совет наставников	Гареева Р.Ф. Иламова З.Н. Зиннатуллина Р.Х.
7	Создание банка учебно-методических материалов для организации адресной, мобильной и практической помощи всем участникам образовательного процесса (стажировочная площадка)	В течение года	Учителя Ютазинского района	Члены Совета
8	Консультирование молодых педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС (мастер-класс)	Сентябрь	Молодые педагоги	Рахматуллина А.М.
9	Использование ИКТ - как условие	Сентябрь	Молодые	Габбасова Ю.Б.

	повышения качества образования в рамках реализации ФГОС		педагоги	
10	Требования к современному уроку	Октябрь	Молодые педагоги	Гильфанова Л.А.
11	Открытый урок по химии «Алкены», 10 класс	Октябрь	Учителя химии, имеющие профессиональный дефицит	Юнусова Р.Р.
12	Участие в организации и проведении Всероссийской научно-практической конференции «Наставничество: от теории к практике»	Октябрь	Совет наставников	Члены Совета
13	Семинар «Подготовка одарённых детей к олимпиадам различного уровня»	Октябрь	Учителя, имеющие профессиональный дефицит	Иламова З.Н., Садыкова Ф.И.
14	Знакомство с формами и методиками работы по использованию инновационных педагогических технологий в образовательном процессе	Ноябрь	Учителя, имеющие профессиональный дефицит	Иламова З.Н. Зиннатуллина Р.Х
15	Семинар «Секреты конкурсов профессионального мастерства»	Ноябрь	Учителя с профессиональным выгоранием	Гильфанова Л.А.
16	Подготовительная работа по формированию сборника «Энциклопедия наставничества: лучшие практики»	В течение года	Совет наставников	Члены Совета
17	Технология деятельностного обучения в урочное и внеурочное время (урок математики)	Декабрь	Учителя начальных классов, имеющие профессиональный дефицит	Рахматуллина А.М.
18	«Интерактивные методы обучения, как средства формирования УУД в рамках реализации ФГОС»	Декабрь	Молодые учителя	Хворонова Е.А.
19	Организация и проведение диагностики оценки эффективности наставнической деятельности (анкетирование, опрос и т.п.)	Январь – февраль	Совет наставников	Гареева Р.Ф. Иламова З.Н. Зиннатуллина Р.Х.
20	Мастер-класс на тему: «Подготовка к ОГЭ по химии. Разбор заданий практической части»	Январь	Учителя химии, имеющие профессиональный дефицит	Юнусова Р.Р.
21	Реализация различных образовательных интернет-платформ, как средство формирования УУД в рамках реализации ФГОС	Февраль	Учителя начальных классов, имеющие профессиональный дефицит	Габбасова Ю.Б.
22	Участие в 3-м республиканском конкурсе наставничества	Март	Совет наставников	Члены Совета

	«Наставничество в эпоху цифровизации образования»			
23	«Применение активных и интерактивных методов обучения на уроках русского языка и во внеурочной деятельности»	Апрель	Молодые учителя	Хворонова Е.А.
24	Обмен опытом в области наставнической деятельности в условиях сетевого взаимодействия	Апрель – май	Учителя Ютазинского района	Члены Совета
25	Участие в республиканском онлайн-марафоне «Лучшие наставнические практики образовательных организаций: опыт внедрения»	В течение года	Совет наставников	Члены Совета
26	Итоговое заседание.	Июнь	Совет наставников	Гареева Р.Ф. Иламова З.Н. Зиннатуллина Р.Х.